



Código de Conducta

IC-L-11

Terminal de LNG de Altamira
S. de R.L. de C.V.

Contenido

Introducción	4
I. ¿Qué es el Código de Conducta?	4
II. ¿A quién está destinado el Código de Conducta?	4
III. ¿Para qué necesitamos un código de Conducta?	4
IV. ¿Cómo puede ayudarte el Código de Conducta?	4
Capítulo 1. Nuestra Cultura	5
1. 1. Nuestros valores	5
1. 2. Nuestros Principios Generales de Negocio	5
1. 3. Nuestra responsabilidad social.....	6
Capítulo 2. Nuestra Gente.....	7
2.1 Salud y seguridad	7
2.2 Derechos humanos	7
2.3 Diversidad, inclusión y no discriminación.....	8
2.4 Prácticas para evitar el acoso y hostigamiento	9
2.5 Igualdad de oportunidades	10
2.6 Prácticas para prevenir el consumo de alcohol y/o sustancias prohibidas.....	11
Capítulo 3. Nuestro compromiso con grupos de interés	12
3.1 Prácticas para prevenir el soborno y la corrupción.....	12
3.2 Sobre actividades políticas, aportaciones, cabildeo y trato con funcionarios de gobierno.....	13
3.3 Acerca de los conflictos de interés	14
3.4 Manejo de información privilegiada.....	15
3.5 Prácticas para prevenir el lavado de dinero	16
3.6 Comunicaciones de negocios y revelación pública	17
3.7 Nuestro Compromiso con la Sostenibilidad.....	18
3.8 Competencia leal.....	18
Capítulo 4. Nuestros Activos	20
4.1 Protección de los activos.....	20
4.2 Prácticas para prevenir el fraude.....	21
4.3 Privacidad y protección de datos.....	21
4.4 Administración de archivos.....	22



Capítulo 5. Denuncias y reportes de Integridad.....	24
5.1. ¿Qué hacer ante un incumplimiento?	24
5.2. ¿Cómo puedo informar?	24
5.3. ¿Qué tipo de situaciones debo informar?	24
5.4. ¿En qué me beneficia informar lo que sé?.....	24
5.5. ¿TLA desea que yo informe? ¿por qué?.....	25
5.6. ¿Qué pasa si mi acusación es falsa?	25
5.7. ¿Puedo sufrir represalias por hacer un reporte?	25
5.8. Medidas disciplinarias.....	25

Introducción

En TLA estamos conscientes de que la conducta de nuestros colaboradores es nuestro reflejo como empresa; por lo tanto, hemos creado este Código de Conducta con la finalidad de que usted conozca cuáles son nuestros valores y nuestros Principios Generales de Negocio, reflejados en nuestra Misión, Visión y Política Integral, concentrado en un documento que sea para usted una herramienta de ayuda para tomar decisiones en momentos difíciles, basado en la ética y el respeto a los derechos humanos.

Este Código es por y para usted, contiene los lineamientos y las formas en las que deben abordarse dilemas éticos que puedan surgir del ejercicio de sus actividades diarias dentro de la empresa, manifestando los límites dentro de los cuáles todos los colaboradores, proveedores y personal externo que tenga algún tipo de relación con TLA, nos podemos conducir. No absuelve a nadie y le servirá como asesoría para evitar situaciones que puedan perjudicarle a usted o a la empresa, fija altos niveles de comportamiento y le muestra de una forma accesible cómo llegar a ellos.

I. ¿Qué es el Código de Conducta?

Es el documento que reúne un conjunto de reglas y estándares basados en nuestros valores, nuestros principios de negocio, la ética y los derechos humanos que determinan la conducta que se espera de parte de todos los proveedores, colaboradores y cualquiera que actúe en nombre o representación de TLA.

II. ¿A quién está destinado el Código de Conducta?

Este Código está destinado a todos los colaboradores, a quienes brindan sus servicios profesionales, a los contratistas, subcontratistas, a los consultores, a los que colaboran como agentes nuestros o trabajan a través de la subcontratación de servicios, procesos o cualquier actividad comercial incluso aquéllos que actúen en nombre o representación de TLA.

III. ¿Para qué necesitamos un Código de Conducta?

Para enunciar los lineamientos dentro de los cuáles se pueden conducir los colaboradores y el personal externo que tiene relación laboral con nosotros y describir las conductas que se esperan de los mismos, mostrando siempre una base alineada a nuestros valores y principios de negocio.

IV. ¿Cómo puede ayudarte el Código de Conducta?

Siendo una guía para encontrar información sencilla sobre los parámetros que nos rigen, así como la descripción de las conductas esperadas acerca de las relaciones humanas que se desarrollan en TLA, los mecanismos de denuncia y las medidas disciplinarias en caso de algún incumplimiento.

CAPÍTULO 1. Nuestra Cultura

Los Valores de TLA y los Principios Generales de Negocio rigen su conducta y la forma en la que la empresa espera que usted se conduzca. Son los principales vértices de nuestra actividad comercial y de ambos deriva el presente Código.

1. 1. Nuestros valores

- **Honestidad:** En todo momento me conduzco de forma transparente, razonable y justa dentro y fuera de TLA. Actúo con transparencia, me comunico abiertamente con hechos y datos reales, se reconocer mis capacidades y limitaciones.
- **Integridad:** Con mis compañeros, me conduzco de la misma forma que me gustaría que lo hicieran conmigo, de una manera recta y sensata. Actúo de manera ética, soy congruente en lo que digo y cómo actúo, cumplo con mis compromisos, soy una persona confiable.
- **Respeto:** Siempre actúo de manera congruente, basado en nuestros valores y principios, considerando mi trabajo y el de las personas que me rodean. Cuando trato con mis compañeros me dirijo con respeto y uso un lenguaje adecuado con todas las personas; trato a otros de la manera en la que le gustaría ser tratado.

1. 2. Nuestros Principios Generales de Negocio

- Responsabilidades
- Principios económicos
- Integridad del negocio
- Actividades políticas
- Salud, Seguridad y Medio Ambiente
- La Comunidad
- Competencia
- Comunicación

1. 3. Nuestra Responsabilidad Social

TLA conoce, adopta y comparte el decálogo para ser una Empresa Socialmente Responsable publicado por el Centro Mexicano para la Filantropía (CEMEFI), comprometiéndose a:

Promover e impulsar una cultura de competitividad responsable que busca las metas y el éxito del negocio y contribuir al mismo tiempo al bienestar de la sociedad.

1. Hacer públicos sus valores, combatir interna y externamente las prácticas de corrupción y desempeñarse éticamente.

2. Vivir y promover esquemas de liderazgo participativo, solidario, de servicio y de respeto a los derechos humanos y a la dignidad humana.
3. Promover condiciones laborales favorables para la calidad de vida, el desarrollo humano y profesional de toda su comunidad (colaboradores, familiares, contratistas, accionistas y proveedores).
4. Respetar el entorno ecológico en todos y cada uno de los procesos de operación y comercialización, además de contribuir a la preservación del medio ambiente.
5. Identificar las necesidades sociales del entorno en que opera y colaborar en su solución, impulsando el desarrollo y mejoramiento de la calidad de vida.
6. Identificar y apoyar causas sociales como parte de su estrategia de acción empresarial.
7. Invertir tiempo, talento y recursos en el desarrollo de las comunidades en las que opera.
8. Participar, mediante alianzas intersectoriales con otras empresas, organizaciones de la sociedad civil, cámaras, agrupaciones y/o gobierno, en la discusión, propuestas y atención de temas sociales de interés público.
9. Tomar en cuenta e involucrar a su personal, accionistas y proveedores en sus programas de inversión y desarrollo social.

TLA destina recursos y realiza una amplia gama de iniciativas para afectar de manera positiva a sus grupos de interés y cumplir con este decálogo para beneficio de las generaciones futuras y de la sustentabilidad de nuestro negocio.

CAPÍTULO 2. Nuestra Gente

TLA se propone no causar perjuicio a las personas. Usted debe tratar a los demás de manera justa y con respeto. TLA es una compañía en la que hay inclusión y la discriminación; el acoso y el hostigamiento son conductas inaceptables.

2.1 Salud y seguridad

TLA ha asumido el compromiso de salvaguardar la salud y la seguridad de sus colaboradores, proveedores y personal que opere por contrato o a través de un tercero, mientras se encuentren dentro de sus instalaciones, dotándolos de las herramientas necesarias para su protección y capacitándolos continuamente en temas relacionados con la seguridad y con la salud física y psicológica. De esta forma contribuye de forma positiva dentro de la comunidad a la que pertenece.

¿Cuál es su responsabilidad?

Seguir las Reglas de Oro y las Reglas que Salvan Vidas.

Acudir a los entrenamientos sobre los temas relacionados con Salud, Seguridad y Medio Ambiente así como realizar las evaluaciones necesarias y en su caso acreditarlas.

Comprender los temas importantes en materia de salud y seguridad. Seguir los lineamientos que TLA le proporciona en este sentido.

Cumplir con los controles de Seguridad Industrial y Seguridad Operativa incluidos en los procedimientos e instrucciones de trabajo y conocer el manejo de emergencias en su área laboral.

Principios TLA

Asegurar la integridad física y psicológica de sus colaboradores, proveedores y personal externo o subcontratado mientras estos realizan actividades relacionadas con sus asignaciones laborales.

Preguntas Guía

- ¿Conoce la normatividad de seguridad para desempeñar su trabajo en TLA?
- Al ir al trabajo, ¿se siente seguro realizando sus labores?

2.2 Derechos Humanos

TLA reconoce que los derechos humanos son el conjunto de prerrogativas sustentadas en la dignidad humana, cuya realización efectiva resulta indispensable para el desarrollo integral de las personas. Por lo tanto, tenemos el firme compromiso de

respetarlos y promoverlos, teniendo como referencia la Declaración Universal de los Derechos Humanos y los Principios Rectores de la ONU sobre las Empresas y los Derechos Humanos, siendo éstas enunciativas más no limitativas.

La óptica de TLA acerca del respeto a los derechos humanos se nutre de la adhesión a políticas internacionales, el cumplimiento cabal de las legislaciones generales y reglamentos aplicables, así como las interrelaciones de las partes interesadas, con la finalidad de contribuir al bienestar de las comunidades donde operamos.

¿Cuál es su responsabilidad?

Mostrar en todo momento una conducta respetuosa, reconocer la dignidad de todas las personas y respetar sus libertades, así como empaparse de la información necesaria para respetar los derechos humanos dentro de las particularidades de su desempeño diario como colaborador de TLA.

Principios TLA

Respetar y promover los derechos humanos, anteponiendo su protección a todas las decisiones de negocio.

Preguntas Guía

- ¿Cómo se sentiría si alguien no respeta sus libertades?
- ¿Su forma de actuar ha sido respetuosa en todo momento?

2.3 Diversidad, Inclusión y No Discriminación

TLA está comprometida con sus colaboradores y con el personal externo con el que se relaciona tratando a todos de la misma forma, sin importar su origen étnico o nacional, el género, la edad, las discapacidades, la condición social, las condiciones de salud, la religión, las opiniones, las preferencias sexuales, el estado civil o cualquier otra que atente contra la dignidad humana y tenga por objeto anular o menoscabar los derechos y libertades de las personas.

Asimismo, TLA se declara una empresa incluyente, que promueve la diversidad, respetando las diferencias y otorgando las mismas oportunidades a todos.

¿Cuál es su responsabilidad?

Respetar a todos los colaboradores y personal externo o proveedores con los que tenga algún tipo de relación laboral dentro de TLA, tratándolos con justicia y dignidad, aunque no compartan sus ideas así como denunciar un comportamiento contrario al descrito anteriormente.

Principios TLA

TLA no tolera la discriminación de ningún tipo y se muestra a favor del respeto a los

grupos vulnerables. No se permite en el lugar de trabajo ningún comportamiento que sea ofensivo o discriminatorio para alguna persona.

Preguntas Guía

- ¿Usted ha sentido que trata de forma diferente a alguna persona que no comparte sus creencias?
- ¿Ha sido irrespetuoso con alguien porque sus ideas son distintas a las suyas?

2.4 Prácticas para Evitar el Acoso y Hostigamiento

TLA promueve las relaciones basadas en el respeto y la confianza, reconoce el acoso y el hostigamiento como una conducta negativa y se compromete a realizar acciones para prevenir y evitar este tipo de comportamiento entre sus colaboradores y personal de proveeduría o externo, con el fin de que puedan desarrollar su trabajo de una manera digna.

¿Cuál es su responsabilidad?

Maneje siempre el respeto como estandarte en todas tus relaciones, sin importar el nivel jerárquico de la persona a la que se refiera, así sea interno o externo a la empresa, siempre hágalo con buenos modales, prescinda de situaciones que puedan ser interpretadas como incómodas o no adecuadas dentro y fuera del trabajo.

En TLA el acoso y el hostigamiento es motivo de sanción e incluso de baja del empleo, en caso de observar o vivir acoso en el lugar de trabajo, los colaboradores y proveedores, cuentan con mecanismos de denuncia para reportar y evitar tales conductas y posibles represalias.

Principios TLA

- Esta empresa rechaza y prohíbe todo tipo de acoso, violencia y hostigamiento o cualquier otra actividad que transgreda la dignidad y el respeto de nuestros colaboradores, proveedores o personal subcontratado para desarrollar alguna actividad de TLA dentro y fuera de nuestro lugar de trabajo.
- Nunca abuse de su puesto para conseguir maltratar o amenazar a compañeros de niveles jerárquicos más bajos que el suyo. Denuncie las conductas que le parezcan inapropiadas y no abuse de sus responsabilidades para obtener beneficios personales. Nadie tiene derecho a ejercer o insinuar actos o conductas repetitivas y deliberadamente orientadas a la obtención de favores, bajo ninguna circunstancia, a cambio de una promesa de beneficios o castigos laborales.
- Condúzcase de una manera recta, respetuosa, diligente y honesta hacia todas las personas: colaboradores, proveedores, contratistas, etc., si tiene dudas acerca de si un tipo de relación o conducta no es apropiado dentro de su lugar de trabajo no lo fomente o lleve a cabo.

- No tema decirle a alguien que se siente molesto por sus acciones o conductas, explíquele y pídale que no lo haga más. Intervenga y denuncie a cualquier persona cuya conducta le resulte hostil, intimidante o humillante.

Preguntas Guía

- ¿Se siente incómodo con el trato de algún compañero o compañera de trabajo o alguien con quien tenga alguna relación de tipo laboral?
- ¿Se siente avergonzado por alguna actitud que ha tomado con alguno de sus compañeros dentro de TLA?

2.5 Igualdad de Oportunidades

TLA está comprometida a ofrecer las mismas oportunidades a todos, por lo tanto se asegura de que al momento de tomar una decisión con respecto a un ascenso, el otorgamiento de un puesto de trabajo, o algún contrato para trabajar con proveedores y empresas externas de todo tipo, esté analizando su decisión bajo la óptica de la integridad, la ética y el mérito de las personas, siempre en relación con el ámbito laboral o al cumplimiento de condiciones técnicas y comerciales cuando se trata de proveedores.

¿Cuál es su responsabilidad?

Respetar a todas las personas con las que trate y mostrar una conducta justa con ellas, fomentando siempre el trato igualitario en todas sus relaciones de trabajo, según los valores y principios de negocio de TLA.

Principios TLA

- Las decisiones acerca del otorgamiento de un puesto laboral o un ascenso dentro de la empresa siempre se basan en el mérito profesional del aspirante. TLA considera de vital importancia el apego a la Declaración de la Organización Internacional del Trabajo (OIT), de forma que defienden los principios y derechos fundamentales en el trabajo.
- Asimismo, las decisiones acerca de la concesión de un contrato con alguna empresa externa, se basan en decisiones objetivas y con argumentos de carácter técnico y comercial.

Preguntas Guía

- ¿Ha permitido que sus emociones afecten la toma de decisión en sus actividades?
- ¿Usted trata igual a todos los colaboradores?

2.6 Practicas para Prevenir el Consumo de Alcohol y Sustancias Prohibidas

En TLA no se tolera ningún indicio de embriaguez y/o trabajar bajo los efectos de las drogas o sustancias prohibidas por parte de cualquier colaborador, proveedor o contratista.

¿Cuál es su responsabilidad?

Es responsabilidad de todos informar a su jefe inmediato en los casos en que por cuestiones de salud deba de tomar algún medicamento en el que se pueda ver afectado el comportamiento o capacidad en el desempeño del trabajo. Así mismo intervenir cuando identifique a alguien con aliento alcohólico o con una conducta sospechosa, debe reportarlo con su supervisor, vigilante o gerente de línea.

Principios TLA

El consumo de alcohol y/o sustancias prohibidas en el horario laboral puede poner en riesgo su integridad, la de sus compañeros y los activos de la compañía, reporte de inmediato a cualquier persona bajo los influjos de alcohol o drogas, es por la seguridad de todos.

Preguntas Guía

- ¿Sabes reconocer a alguien bajo el influjo de alcohol o drogas?
- ¿Estarías dispuesto a trabajar con alguien bajo este estado?

CAPÍTULO 3. Nuestro Compromiso con Grupos de Interés

TLA no tolera el soborno, el uso inadecuado de información privilegiada, el aprovechar las condiciones comerciales para obtener un beneficio personal, el fraude o lavado de dinero. Los pagos de facilitación son sobornos y no deben efectuarse. Usted debe evitar todo conflicto de interés real o potencial (o que parezca ser un conflicto) y no ofrecer ni aceptar nunca obsequios o actos de hospitalidad no apropiados.

Recuerde que las afirmaciones de corrupción, incluso las no demostradas, pueden perjudicar su renombre, la reputación de la compañía y de nuestros accionistas.

3.1 Practicas para Prevenir el Soborno y la Corrupción

Hay soborno cuando usted ofrece, paga, busca o acepta un pago, obsequio o favor para incluir sobre un resultado comercial de manera impropia.

TLA reconoce el soborno y la corrupción como conductas incompatibles con sus valores y principios, y representan un riesgo para su desarrollo como empresa; por lo tanto, no tolera que estas acciones se lleven a cabo en sus procesos de negocio, pues ponen en peligro la confianza construida entre sus grupos de interés, además, afectan severamente la reputación de la compañía y sitúan en peligro las actividades comerciales que se realizan en su nombre.

¿Cuál es su responsabilidad?

Bajo ninguna circunstancia, no debe realizar actividades posiblemente corruptas, impropias, deshonestas o contrarias a los valores o principios de negocio de TLA. No interactúe con personas desleales que quieran o puedan afectar a TLA.

Por ningún motivo debe de aceptar algún bien material a cambio de favorecer a una persona por medio de su trabajo, de igual forma, es inaceptable que sea usted quien promueva esa conducta con la finalidad de obtener un beneficio personal.

Si alguna acción que tiene en mente realizar le hace dudar en cuanto a su compatibilidad con estos lineamientos, es mejor que no la lleve a cabo.

Es su deber conocer toda la reglamentación jurídica que envuelve los temas de corrupción, de no cumplir con estos lineamientos estará a disposición de TLA para imponer la sanción correspondiente en la medida de su falta e iniciar las acciones legales pertinentes.

Principios TLA

TLA es intolerante a la corrupción, sin excepción alguna. No tolerará ninguna acción que represente un intercambio de algún bien, por un beneficio individual o colectivo que no obedezca a los principios de negocio de la empresa.

Es deber de todos los colaboradores y personal que tenga algún tipo de relación laboral con TLA comunicar acerca de las conductas que conozcan de este tipo.

Preguntas Guía

- ¿Ha ofrecido algo para obtener a cambio un beneficio particular en el trabajo?
- ¿Tiene alguna conducta que le haga sentir avergonzado al contársela a alguien más en temas de soborno y corrupción dentro de sus actividades laborales?

3.2 Sobre Actividades Políticas, Aportaciones, Cabildeo y Trato con Funcionarios de Gobierno

TLA no realiza ninguna contribución política a ningún candidato de ninguna esfera gubernamental, bajo ninguna circunstancia.

Las relaciones entre colaboradores de TLA y funcionarios de gobierno deben ser en todo momento basadas en nuestros valores y principios. Ofrecer o recibir algún tipo de beneficio como pagos, obsequios, actos de hospitalidad, viajes o algo parecido, puede prestarse a malas interpretaciones y es mejor evitarlo, pues alguna de las partes se puede sentir comprometida. En caso de que existan, no deben de comprometer sus decisiones comerciales.

¿Cuál es su responsabilidad?

No utilizar de ninguna manera los recursos de TLA para favorecer a campañas o partidos políticos y actividades derivadas de los mismos, sus actividades políticas jamás deben de realizarse en el nombre de TLA.

De no cumplir con estas medidas, estará supeditado al área adecuada para que le sea aplicada la sanción que corresponda a la acción que llevó a cabo.

En caso de querer entregar un obsequio a algún funcionario, debe obtener un permiso de parte de TLA y alinearse a los montos que establecen los lineamientos internos para esto. Asimismo, no está permitido realizar estas acciones con cónyuges, familiares o invitados de un funcionario público.

Principios TLA

Los colaboradores de TLA no aceptan obsequios o bienes materiales de parte de algún funcionario público y no dejarán que esto influya de alguna forma las decisiones que deban tomar por la naturaleza de su trabajo. Ningún colaborador usará una cuenta TLA para fines políticos.

Preguntas Guía

- ¿Está beneficiando a algún partido político con su trabajo?
- ¿Conoce a alguien que actúe en nombre de TLA para fines políticos?

3.3 Acerca de los Conflictos de Interés

Un conflicto de interés puede surgir cuando los intereses personales del colaborador se anteponen a los intereses de la compañía. Las decisiones se deben de tomar siempre basadas en el mejor interés de TLA, dejando de lado los intereses personales.

Con la finalidad de evitar un riesgo a usted mismo o a la empresa, cuando se encuentre frente a alguna actividad que represente un conflicto de intereses trate de evitarla, de igual forma preste especial atención a los posibles conflictos que pueden surgir en toda la cadena de valor.

¿Cuál es su responsabilidad?

En todo momento debe evitar estar en un conflicto de interés, sus decisiones dentro de la empresa siempre deben de ser objetivas, imparciales, basadas en los valores y principios de negocio y nunca anteponiendo su interés personales al momento de tomarlas.

No debe permitir que los obsequios y actos de hospitalidad influyan sobre sus decisiones comerciales o hagan que otros perciban una influencia. Usted debe desistir de aceptar obsequios y actos de hospitalidad de sus asociados comerciales.

En caso de no cumplir con esta disposición, estará sujeto al área correspondiente para ser acreedor de la sanción determinada.

Para más detalle sobre este punto, favor de revisar la Política de Conflicto de Intereses.

Principios TLA

- Los colaboradores de TLA evitan encontrarse en situaciones que los sitúen en un conflicto de intereses, en caso de encontrarse o de conocer de alguien que se encuentre en alguna situación de ese tipo, deben informárselo a su superior jerárquico inmediatamente.
- Los colaboradores siempre se deben mostrar respetuosos, objetivos e imparciales al momento de su trato con personal externo a la empresa.

Preguntas Guía

- ¿Ha usado a TLA para obtener algún beneficio que obedezca a sus intereses personales?
- ¿Ha mezclado relaciones laborales y personales?

3.4 Manejo de Información Privilegiada

TLA protege y preserva la información como un activo de la empresa, con responsabilidad y ética sobre la base de la legislación aplicable en cada país donde opera. Por lo tanto, reprueba toda conducta que ponga en peligro de ser revelada esta información, con fines perjudiciales para las partes interesadas.

En caso de que alguno de los empleados de TLA cuente con acceso a cierta información que aún no forme parte del dominio público, y que pudiera ser valiosa para ciertos socios comerciales o inversionistas. Ningún empleado podrá revelar o utilizar dicha información que no sea de dominio público y que cualquier socio comercial o inversionista en condiciones normales la consideraría importante al tomar una decisión de negocio.

Es un delito del orden penal comerciar con algún beneficio para la empresa, con información privilegiada.

¿Cuál es su responsabilidad?

Conocer de forma exhausta el aviso de privacidad de TLA, así como cuidar la información que proceda de las actividades comerciales de la empresa y de ninguna manera usarla en beneficio propio para algún tipo de negociación. No difunda rumores, o mienta con información que no es veraz, no manipule los datos de la empresa. El abuso de información tiene consecuencias en TLA y con la autoridad competente.

Principios TLA

- Los colaboradores de TLA cumplen en todo momento con las leyes sobre el uso de información privilegiada y se debe de cuidar los convenios de confidencialidad existentes.
- Está prohibido manipular los datos e información de la empresa o de sus partes interesadas así como propagar rumores o información falsa.

Preguntas Guía

- ¿Conoce el aviso de privacidad de TLA?
- ¿Maneja información privilegiada?

3.5 Prácticas para Prevenir el Lavado de Dinero

El lavado de dinero es el proceso en el que fondos obtenidos a partir de actividades delictivas se trasponen a empresas legítimas para ocultar su origen.

TLA reconoce al lavado de dinero como la conducta en la cual se ocultan los orígenes delictivos del dinero que se invierte en una empresa, o se utiliza capital de origen legítimo para apoyar actividades delictivas, como el financiamiento de terrorismo o crimen organizado. Asimismo, TLA reprueba todo acto que tenga que ver con el lavado de dinero y cumple y respeta toda legislación aplicable que prevenga este tipo de conductas.

¿Cuál es su responsabilidad?

Poner especial atención en la procedencia de los activos de TLA, así como denunciar cualquier conducta que advierta una responsabilidad con el lavado de dinero dentro de las operaciones de la empresa. Asimismo, todos debemos seguir los procedimientos del departamento de Compras enfocados a la pre-calificación y contratación de proveedores.

Todos los colaboradores deben denunciar transacciones sospechosas o incidentes de lavado de dinero. Por ejemplo: proveedores que no desean proporcionar información personal o del negocio; quienes desean recibir fondos de varias cuentas o desembolsar fondos en varias ventas; quienes desean pagar con grandes cantidades de dinero en efectivo; o a quienes no parecen preocuparles los precios, las comisiones u otros costos de la transacción.

Principios TLA

- TLA nunca hace tratos con delincuentes y siempre busca conocer la procedencia de los recursos de las personas externas que se relacionan con la empresa. De igual forma denuncia toda actividad que puede resultar sospechosa y que se relacione con el lavado de dinero.
- La empresa cumple con toda legislación aplicable en estos temas y se muestra comprometida para apoyar a la erradicación de estas conductas.

Preguntas Guía

- ¿Conoce a detalle las transacciones que se realizan en TLA?
- ¿Existe dentro de TLA alguna situación poco común de la que sospeche en el tema de lavado de dinero?

3.6 Comunicaciones de Negocios y Revelación Pública

TLA conoce la importancia de una comunicación de negocios efectiva, por lo tanto se muestra preocupada y ocupada siempre por seguir lineamientos y directrices que soporten jurídicamente esta actividad, evitando todo peligro que pudiera suscitar por no tener una buena estrategia de comunicación.

Para TLA se toma como medios de comunicación: correo electrónico, documentos electrónicos, mensajes instantáneos, sitio web, herramientas de medios sociales, anuncios, documentos en papel, facsímil, voz y grabaciones de correo y voz.

Toda declaración escrita o verbal que se realice públicamente nombre de TLA se trata de una revelación pública. La información revelada debe ser veraz, correcta y coherente, y no debe inducir a error.

La única persona autorizada para hacer declaraciones en medios de comunicación a nombre de TLA es el Director General.

¿Cuál es su responsabilidad?

Ningún colaborador de TLA deberá tratar con los medios de comunicación sin previa autorización por escrito del Director General. El hecho de inducir a error al público puede constituir un delito contra los reglamentos, leyes y políticas internas de TLA. La información incorrecta y demorada puede perjudicar la reputación de TL y afectar al precio de las acciones de nuestros accionistas. TLA y las personas involucradas podrán verse frente a investigación, juicio, suspensión y multas.

En caso de ser el portavoz en una comunicación de negocios, asegúrese de tener toda la información completa y de que ésta sea veraz, así como de que le corresponda a usted comunicarla, no exagere y siempre mantenga la compostura con la seriedad que la acción requiere.

Principios TLA

- En TLA nos aseguramos de que la información que se comparte es cierta, y la comparta la persona autorizada para hacerlo, siempre buscando no afectar los intereses de la empresa.
- En caso de tener una pérdida o robo de información hágale saber de inmediato a tu superior jerárquico dentro de TLA y siga los procedimientos del caso.

Preguntas Guía

- ¿Se sentiría cómodo comunicando la información que tiene a partir de tus labores en TLA?
- ¿Alguna vez ha comentado algo que no le corresponda?

3.7 Nuestro compromiso con la Sostenibilidad

“La Sostenibilidad es la satisfacción de las necesidades del presente sin arriesgar la habilidad de las generaciones futuras para satisfacer sus propias necesidades”.

Informe Bruntland
Organización de las Naciones Unidas

Las decisiones técnicas y de negocio de TLA tienen que desarrollarse de manera sostenible y responsable, en sus dimensiones económica, social y ambiental que, de forma equilibrada e integrada, contribuyan a la sostenibilidad del cambiante sector energético global.

No sólo debemos asegurar la permanencia del negocio y la creación de valor económico mediante la eficiencia. Además, debemos dar un paso más allá para disminuir los impactos negativos a la biodiversidad y a la comunidad, aumentando nuestra influencia positiva en la comunidad mediante creatividad e innovación.

Nuestros esfuerzos apoyan en la consecución de los **Objetivos de Desarrollo Sostenible ("ODS") de la Organización de las Naciones Unidas**, de la siguiente manera:

- Garantizar la educación inclusiva y equitativa de calidad para la población.
- Lograr la igualdad de género y empoderar a todas las mujeres y niñas.
- Garantizar el acceso a energía asequible, fiable, sostenible y moderna para todos.
- Proteger y promover el uso sostenible de los ecosistemas, luchar contra la desertificación, revertir la degradación de las tierras y detener la pérdida de biodiversidad.

Nuestra participación hacia los ODS debe adaptarse a los cambios en nuestras circunstancias y ambiente.

TLA permea la relevancia de la sostenibilidad asegurando la ponderación de los intereses legítimos que convergen en nuestra empresa, impulsando las mejores prácticas y estándares, mediante un diálogo transparente, multilateral y respetuoso.

TLA procura que sus actividades contribuyan al desarrollo sostenible mediante una metodología que interrelacione los siguientes **Criterios ESG**:

- **Enviromental (Ambiental):** Reducción de emisiones, uso eficiente de la energía, minimización de impactos como contaminación atmosférica, generación de residuos, ruido, derrames, uso de agua, fomentando la descarbonización y el uso de insumos y energías limpias.

- **Social:** Trabajo en beneficio de la sociedad, a través del respeto a los derechos y la dignidad humanos con nuestros colaboradores y nuestra comunidad, asumiendo la responsabilidad de los efectos de nuestras operaciones, fomentando el voluntariado entre nuestros colaboradores y siendo empáticos ante situaciones extraordinarias que afectan a nuestra comunidad.
- **Governance (Gobernanza):** Nos enfocamos en el mejoramiento de las normas, prácticas y procesos mediante los que la compañía es dirigida y controlada, balanceando los intereses de nuestras partes interesadas, tales como la Comunidad y el Gobierno, nuestros Accionistas, nuestra Alta Dirección, Financiadores, Colaboradores y Sindicato, Proveedores, Aliados Comerciales y Clientes, en términos de Compromiso, Proactividad y Responsabilidad así como de justicia, transparencia y colaboración.

¿Cuál es su responsabilidad?

Conocer, cumplir y difundir en sus actividades, los estándares de TLA en materia de Sostenibilidad y ESG.

En su toma de decisiones y desarrollo de sus labores, tomar medidas que protejan la biodiversidad y disminuyan los impactos negativos a las nuevas generaciones.

Participar activamente en los eventos de capacitación y actividades de sostenibilidad que realizan TLA y nuestra comunidad.

Principios TLA

TLA se asegura de que sus actividades son compatibles con su enfoque de Sostenibilidad, y ESG para impactar positivamente en la Comunidad.

Preguntas Guía

- ¿Conozco el impacto de mi actividad en el compromiso de TLA con la Sostenibilidad?
- ¿Conozco los aspectos e impactos ambientales y sociales de mi área o proceso?
- ¿Cómo puedo lograr que mis labores en TLA sean más sostenibles?
- ¿Conozco el programa de sostenibilidad y se cómo participar en él?

3.8 Competencia Económica

Las leyes de competencia económica protegen la libre competencia y prohíben las prácticas que limitan el comercio o restringen la competencia libre y justa. Estas leyes se aplican a todos los niveles de los negocios.

Las leyes de competencia económica combaten prácticas ilegales como conspiraciones para fijar precios, repartirse el mercado o arreglar ofertas de licitación, o conductas cuya finalidad es lograr o mantener un monopolio. TLA no tolera la infracción a las leyes de competencia económica.

¿Cuál es su responsabilidad?

Establecer y mantener relaciones comerciales justas y confiables con proveedores, clientes y otros socios comerciales.

Participar de manera transparente en procesos de precalificación, evaluación y contratación de proveedores que cumplan con estándares similares de integridad de TLA siguiendo los procedimientos que tiene la compañía a este respecto.

Principios TLA

- Quedan prohibidos los acuerdos con competidores para reducir o estabilizar la producción o capacidad. Las conductas anticompetitivas perjudican los negocios de TLA y su reputación de operar con equidad y honestidad.
- Las prácticas anticompetitivas son inaceptables e ilegales y pueden acarrear multas elevadas e incluso encarcelamiento de las personas involucradas.

Preguntas Guía

- ¿En TLA se promueve la libre competencia?
- ¿Conoce el proceso de pre-calificación de proveedores?

CAPÍTULO 4. Nuestros Activos

Los activos corporativos intelectuales, físicos y financieros son valiosos y se deben conservar, proteger, manejar y desechar de modo adecuado. Se deben proteger los datos personales y la propiedad intelectual. Los recursos de informática y comunicaciones se deben usar de manera responsable. Los archivos deben ser exactos y se deben conservar de manera apropiada. El fraude, robo o abuso de activos de TLA es inaceptable.

4.1 Protección de los Activos

En TLA resguardamos y preservamos los activos de la empresa, así como su uso eficaz para contribuir a los objetivos del negocio, buscando siempre el beneficio de la empresa.

La custodia y preservación de los activos en TLA evitan el mal uso de estos y protegen a todos los que integran la empresa, el uso de estos activos se debe hacer sólo con fines de negocios.

Se entiende por activos de forma enunciativa y no limitativa, todos los bienes que posee TLA y que se encuentran protegidos jurídicamente para este fin.

Los activos que proceden de la propiedad intelectual de TLA se consideran sumamente valiosos, siendo ésta parte primordial del sustento del modelo de negocio, se recomienda siempre tener sumo cuidado en su manejo.

¿Cuál es su responsabilidad?

Como parte de la empresa, su deber es proteger y salvaguardar los activos de TLA evitando su uso indebido así como fomentando su utilización de manera apropiada y responsable.

Los activos asignados directamente a los colaboradores o en su custodia, deberán ser usados con responsabilidad y en forma exclusiva para el desempeño de sus actividades diarias.

Principios TLA

TLA se muestra comprometida con el bienestar de todos, por lo tanto protege sus activos de cualquier mal uso que tenga como consecuencia pérdidas para la empresa.

Preguntas Guía

- ¿Se muestra usted consciente y cuidadoso con los activos de la empresa?

- ¿Conoce a alguien que se beneficie de manera personal con los activos de la empresa?

4.2 Prácticas para Prevenir el Fraude

Se entiende por fraude cualquier acto deshonesto cometido por una o más personas para obtener cualquier cosa de valor, por ejemplo: dinero, propiedad información, o garantizar una ventaja.

¿Cuál es su responsabilidad?

Es responsabilidad de los colaboradores de TLA, proveedores y clientes, denunciar acciones intencionadamente deshonestas, como: la falsificación de documentos, robo, omisión u ocultación de hechos, malversación de activos, vandalismo, uso indebido e intencionado de las normas internas sobre contabilidad, facturación, reembolsos y similares.

El cometer o participar en un fraude puede traerle consecuencias legales y sanciones graves que incluyen la pérdida del empleo y el proceso de un juicio penal.

Denuncia a cualquier personas que realice o sospeches que pueda estar cometiendo algún fraude a TLA.

Principios TLA

TLA promueve el adecuado uso de sus recursos, el uso eficiente del presupuesto y tiene controles financieros, administrativos y operacionales para el cuidado de sus activos. Así como políticas y procedimientos para el registro transparente y legal de sus operaciones, transacciones y actividades operativas y comerciales.

Preguntas Guía

- ¿Sabías que el fraude es un delito que te puede hacer perder tu libertad?

4.3 Privacidad y Protección de Datos

La información confidencial es uno de los activos más valiosos de TLA, y al ser tan susceptible hay que tener cuidado con su manejo.

TLA cumple con todas las leyes aplicables a estos temas y manifiesta su compromiso por la protección de información que contiene datos sensibles como: nombres, edad, información financiera, nacionalidad, religión, salud, preferencia sexual, entre otra información; la información personal de sus colaboradores, clientes o proveedores, nunca es usada de mala fe, ni con la finalidad de trasgredir alguno de sus derechos humanos, pues como empresa, TLA se declara respetuosa de la vida privada de todos sus grupos de interés.

¿Cuál es su responsabilidad?

Respetar la vida privada de las personas que lo rodean, usando de forma consciente y responsable la información que pueda obtener de los demás y siempre que la obtenga sea para fines atribuidos a la empresa, siguiendo los procedimientos correctos de recopilación.

Conozca la Ley de Protección de Datos y cumpla con las legislaciones aplicables en el país.

Principios TLA

TLA debe seguir siempre lo que La Ley de Protección de Datos dispone al momento de manejar los datos personales.

Preguntas Guía

- ¿Conoce la Ley de Protección de Datos?
- ¿Tiene el cuidado debido con el manejo de información?

4.4 Administración de Archivos

Los archivos poseen información importante para TLA por lo cual deben tratarse siempre de manera cuidadosa. TLA debe poder tener acceso a sus archivos de manera rápida y confiable y cuando finalice el período de conservación de estos se deben desechar de acuerdo a los lineamientos establecidos para esto.

Los archivos son la memoria colectiva de TLA y por tanto, es de suma importancia cuidar su supervivencia y su buen funcionamiento. El compromiso de la empresa es protocolizar el cuidado de sus archivos con la finalidad de establecer un orden que le permita tener un acceso sencillo a sus actividades y que éstas sean comprobables.

Un archivo contiene información que atestigua una actividad comercial o que se requiere para fines legales, fiscales, regulatorios o contables, o que es importante para la memoria corporativa o de negocios de TLA.

TLA tiene como obligación asegurar que sus reportes, informes, financieros y no financieros, sean exactos, completos, consistentes y verídicos.

¿Cuál es su responsabilidad?

Comprender la importancia de los documentos que manipula, manejándolos con sumo cuidado de acuerdo a los protocolos establecidos, siendo siempre responsable y



cuidadoso.

Principios TLA

Todas las personas deben administrar sus archivos de acuerdo con el procedimiento establecido por la TLA para este fin.

Principios TLA

- ¿Resguardas adecuadamente tus archivos?
- ¿Conoces el inventario de registros de tu área?

CAPÍTULO 5. Denuncias y Reportes de Integridad

5.1. ¿Qué hacer ante un incumplimiento?

Si nos comportamos de manera íntegra, honesta y respetamos a los demás en todo momento, nuestros clientes, proveedores, compañeros de trabajo, colaboradores, e incluso nuestros competidores y las autoridades, nos ven como una compañía ética. Esto incrementa nuestra reputación y hace que las personas y otras compañías quieran trabajar y hacer negocios con nosotros. Sin embargo, también podría suceder lo contrario. Si nos comportamos de forma deshonesta, injusta, poco ética e irrespetuosa, nuestra reputación disminuye y lo mismo pasa con nuestras posibilidades de hacer nuevos negocios y atraer talento.

Ante una conducta que incumpla con los principios y directrices de este Código se debe de intervenir y denunciar en nuestra “línea de ayuda”.

El servicio de la “línea de ayuda” es proporcionado a través de una compañía especializada quien enviará su reporte protegiendo su confidencialidad. Tomamos con seriedad todos los reportes acerca de cuestiones de cumplimiento y ética y examinaremos cada reporte y le daremos seguimiento cuando sea apropiado tomar medidas posteriores.

5.2. ¿Cómo puedo informar?

Tiene la posibilidad de hacer un reporte anónimo y confidencial utilizando nuestra línea de ayuda a través de la web: <http://www.lngaltamira.com> o al teléfono gratuito 001-800-840-7907 o 001- 855-304-4971

5.3. ¿Qué tipo de situaciones debo informar?

Cualquier violación de nuestro Código de Conducta establecido, o bien cualquier otra inquietud que usted pueda tener con relación a nuestros valores, principios generales del negocio, política de conflicto de intereses, apego a políticas y procedimientos de la empresa.

5.4. ¿En qué me beneficia informar lo que sé?

Todos tenemos el derecho de trabajar en un excelente ambiente de trabajo y este derecho incluye la responsabilidad de actuar de una manera ética y permitir que la gente apropiada sepa si alguien no está actuando en forma correcta. Al trabajar juntos, podemos mantener un ambiente sano, productivo y ganar la confianza de clientes, proveedores y demás partes interesadas. La mala conducta corporativa puede amenazar la subsistencia de TLA o de sus accionistas.

5.5. ¿TLA desea que yo informe? ¿Por qué?

Por supuesto que sí. De hecho, necesita que usted haga su reporte. Usted sabe qué está sucediendo en nuestra compañía, tanto lo bueno como lo malo. Puede tener un conocimiento inicial de una actividad que puede ser causa de preocupación. Su reporte puede minimizar el impacto negativo potencial en la compañía y en nuestra gente. Asimismo, brindar comentarios positivos puede ayudar a identificar cuestiones que pueden mejorar la cultura y nuestro desempeño.

5.6. ¿Qué pasa si mi acusación es falsa?

TLA protegerá a la persona que presente una inquietud con honestidad, pero es una violación al Código realizar a sabiendas, una acusación falsa, mentir al grupo de investigación o negarse o rehusarse a cooperar con la investigación relacionada con el Código de Conducta. La información honesta no implica que usted tenga que tener la razón cuando informe acerca de una inquietud, sólo tiene que asegurarse de que la información que brinda es precisa y basada en hechos.

5. 7. ¿Puedo sufrir represalias por hacer un reporte?

TLA valora la ayuda de los empleados o partes interesadas que identifiquen, los posibles problemas que TLA necesita abordar. Toda represalia contra un empleado o parte interesada, que presente un problema con honestidad o haya participado en una investigación no puede ser la base de una acción que perjudique su empleo, incluida la separación, el descenso de categoría, la suspensión, el termino de un contrato, la pérdida de beneficios, amenazas, el acoso, el hostigamiento o la discriminación. Si usted trabaja con alguien que haya presentado una inquietud o considera que ha sido objeto de represalias, repórtelo a su gerente de línea, a recursos humanos, al director general o en nuestra línea de ayuda.

5.8. Medidas disciplinarias

En el Código mencionamos áreas específicas en las que es probable que una infracción al Código tenga consecuencias graves, incluso el despido, y en algunos casos, multas, terminación de una relación comercial con algún proveedor y/o algún proceso legal que termine en la privación de su libertad.

Para los colaboradores, un incumplimiento a este Código podrá tener una de las medidas disciplinarias que se detallan en el artículo 69 del Reglamento Interior de Trabajo.